**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**на оказание платных услуг по присмотру и уходу**

г. Электросталь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**Индивидуальный предприниматель Тарасова Елена Алексеевна**, действующий на основании сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, содержащихся в Выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, ГРНИП: 320774600425425 от 15.10.2020, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1, в ред. от 11.06.2021 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Положением об оказании платных образовательных услуг в ИП Тарасова Елена Алексеевна- с одной стороны, и гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество.)

(в дальнейшем **«Заказчик»**), с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Сторонами»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. В соответствии с настоящим Договором **Исполнитель** оказывает **Заказчику** услуги по присмотру и уходу за ребенком **Заказчика**. **Заказчик** обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.
   2. Присмотр и уход за ребенком включает в себя:

- Присмотр за ребенком в период нахождения последнего на территории Исполнителя;

- Комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;

- Комплекс мер по соблюдению детьми гигиены;

- Соблюдение режимных моментов в соответствие с санитарным законодательством;

- Организацию культурно-досуговой деятельности ребенка на территории Исполнителя;

- Обеспечение заботы об эмоциональном благополучии ребенка;

- Обеспечение защиты достоинства ребенка;

- Обеспечение защиты ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- Охрану жизни и здоровья ребенка в указанный период;

- Обеспечение ребенка игровым инвентарем (игры, игрушки);

- Создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми;

- Организации прогулок

1.3. Данные ребенка (ФИО, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Заказчик является родителем, опекуном, законным представителем ребёнка **(нужное подчеркнуть)**.

1.5. Оказание платных услуг по присмотру и уходу **начинается** с момента передачи ребенка специалисту по работе с детьми и проставлении подписи в журнале прибытия/убытия, что ребенок пришел для получения услуг по присмотру и уходу, и **оканчивается** с момента передачи специалистом по работе с детьми Заказчику (или иному представителю ребенка), и проставлением подписи в журнале прибытия/убытия, которая означает, что «платная услуга по присмотру и уходу оказана полностью в должном объеме и Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству предоставленных услуг».

16. Место оказания услуг – 144006, МО, г. Электросталь, пр-кт Ленина, 08, офис 6, **«Детская академия ДАРТС».**

1.7. Образовательные услуги Исполнителем не оказываются, но могут оказываться третьими лицами (юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, занимающимися данными видами деятельности). Предоставление образовательных услуг настоящим договором не регулируется.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в группу по присмотру и уходу за детьми **Исполнителя**.

2.1.2. Оказать услугу по организации культурно - досуговой деятельности для ребенка в соответствии с п.1.2 договора лично и (или) с привлечением третьих лиц (сотрудников).

2.1.3. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.

2.1.4. Устанавливать режим работы и график посещения ребенком **Исполнителя**.

2.1.5. Сохранять за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей при условии оплаты места в группе.

2.1.6. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.7. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании ребенка.

2.1.8. Назначить сотрудников **Исполнителя**, несущих персональную ответственность за обеспечение безопасности, жизни и здоровья ребенка в период нахождения его в «Детской академии ДАРТС».

2.1.9. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности посещения ребенком «Детской академии ДАРТС» вследствие его индивидуальных особенностей.

2.1.10. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в соответствии с требованиями СанЭпидНадзора.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Отказать ребенку в посещении «Детской академии ДАРТС» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в «Детской академии ДАРТС».

2.2.2. Отказать в приёме ребенка в группу при видимых признаках простудного или иного заболевания.

2.2.3. Отказать **Заказчику** в оказании услуг при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг **Исполнителя**.

2.2.4. Привлекать соисполнителей для оказания услуг по настоящему договору.

2.2.5. Незамедлительно информировать родителей по телефону обо всех случаях, произошедших с ребенком во время пребывания в «Детской академии ДАРТС» (ушибы, падения, отправления и т.д.), а также безотлагательно принимать меры по оказанию первой медицинской помощи; в случае необходимости вызвать скорую помощь.

2.2.6. Предоставлять дополнительные услуги ребенку по желанию **Заказчика**.

2.2.7. Отказать **Заказчику** в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если **Заказчик**, ребенок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским Законодательством и настоящим Договором и дающие **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить оплату за оказываемые услуги по настоящему договору.

2.3.2. Предоставить **Исполнителю** полную и достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка **Заказчика**.

2.3.3. Выполнять условия настоящего договора, соблюдать режим работы **Исполнителя**.

2.3.4. Лично передавать и забирать ребенка у сотрудников **Исполнителя**, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка (Приложение 1).

2.3.5. Приводить ребенка в «Детскую академию ДАРТС» здорового, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью.

2.3.6. При выявлении заболевания ребенка освободить ребенка от посещения «Детской академии ДАРТС» и принять меры по его выздоровлению.

2.3.7. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка не позднее, чем за 3 дня (а в связи с болезнью ребенка и (или) родителей – в первый день болезни). В случае болезни ребенка и (или) родителей информировать **Исполнителя** о предполагаемой дате посещения ребенком **Исполнителя**.

2.3.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу **Исполнителя**.

2.3.9. Проявлять уважение к сотрудникам **Исполнителя**.

2.3.10. Взаимодействовать с **Исполнителем**, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

2.3.11. Незамедлительно сообщить в администрацию **Исполнителя** об изменении контактного телефона.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Вносить предложения по улучшению работы **Исполнителя** и по организации дополнительных услуг.

2.4.2. Заслушивать отчеты сотрудников **Исполнителя**.

2.4.3. Проверять ход и качество оказываемых услуг в согласованное с **Исполнителем** время, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.4. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.5. Принимать участие в социальных, культурных и т.п. мероприятиях, организованных **Исполнителем**.

2.4.6. Получать дополнительные услуги для ребенка за дополнительную плату.

2.4.7. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.8. Заключить договор на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора, в случае надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления Исполнителя за 20 календарных дней.

**3. Цена услуги, сроки и порядок проведения расчетов**

3.1. **Заказчик** производит оплату услуг через кассу **Исполнителя** или посредством банковских услуг в полном объеме согласно Прейскуранту цен **Исполнителя**.

3.2. Оплата по Договору производится **Заказчиком** предварительно, до начала оказания услуг, в соответствии с Правилами **Исполнителя**.

3.3. Прейскурант цен **Исполнителя** может меняться в течение срока действия Договора в одностороннем порядке.

3.4. При несогласии **Заказчика** с изменением размера оплаты настоящий Договор подлежит расторжению.

3.5. По инициативе **Заказчика** допускается изменение условий Договора в части предоставления дополнительных услуг с любого дня в течение срока действия Договора.

3.5.1. При этом **Заказчик** обязан предупредить **Исполнителя** об изменении условий Договора письменным заявлением не позднее, чем за 5 дней. В случае несвоевременного информирования **Исполнителя** Договор подлежит исполнению на ранее принятых условиях.

3.6. Перерасчет оплаты осуществляется в случае непосещения ребенком **Исполнителя** по болезни на основании медицинской справки при условии предоставления указанных документов не позднее 14 дней с момента выздоровления ребенка.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор действует с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 202\_г. до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 202\_г.

**5. Основания для расторжения договора**

5.1. По инициативе **Исполнителя**:

- в случае систематического нарушения **Заказчиком** сроков оплаты услуг, оговоренных в п. 3.2. настоящего Договора, что затрудняет исполнение обязательств **Исполнителя** и нарушает права и законные интересы ребенка и работников **Исполнителя**.

- за неисполнение и нарушение требований и рекомендаций, выдвинутых **Исполнителем**.

- при задержке оплаты услуг по договору на срок более 5 календарных дней.

5.2. По инициативе **Заказчика**:

5.3. При расторжении Договора по инициативе **Заказчика** **Исполнитель** имеет право удержать с **Заказчика** стоимость понесенных на день расторжения расходов по содержанию ребенка в «Детской академии ДАРТС» в соответствии с прейскурантом **Исполнителя**.

**6. Прочие условия**

6.1. Медицинское обслуживание по настоящему договору не оказывается.

6.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Все спорные ситуации, возникающие в процессе оказания услуг по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель:**

ИП Тарасова Елена Алексеевна

(Детская академия «ДАРТС»)

**Юридический адрес:**

Россия, Московская область, 111558,

г. Москва, Зеленый пр-т, 83, корп.4, 124

**Фактический адрес:**

144006 МО, г. Электросталь,

пр-т Ленина, 08, офис 6

тел. +7(916)316-03-53 (директор)

+7(915)008-07-09 (администратор)

Банк АО «Альфа-Банк», г. Москва

БИК 044525593

ИНН 505301093019

ОГРНИП 320774600425425

Р/счет 40802810602890006782

e-mail: ​da-darts@yandex.ru

сайт: детская-академия-дартс.рф

**ИП Тарасова Е.А**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Е.А. Тарасова)

М.П.

**Заказчик:**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**на оказание платных услуг по присмотру и уходу**

**Таблица 1**

**Список ответственных лиц**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Степень родства** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Ответственными лицами считаются те люди, которые имеют право приводить ребёнка для оказания услуг и забирать его домой.*

С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Второй экземпляр договора получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г